

|  |
| --- |
| **Приложение 1**  **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий  МБДОУ детский сад № 5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Сафонова |

«09» января 2023



**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2023 год**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с №5.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих анти коррупции в детском саду;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | В течение  года | | Заведующий  Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  (далее - Ответственный) |  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  -   совещаниях в МБДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях педагогических советов;  - родительских собраниях. | | Январь  Март  Сентябрь  Сентябрь | | Заведующий |  |
| 1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями:  **-** о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников**;**  - положение об антикоррупционной политике;  - о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;  - профессиональном кодексе этики и служебного поведения работников МБДОУ. | | Постоянно | | Заведующий  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель |  |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования***МБДОУ д/с №5.  ***в целях предупреждения коррупции*** | | | | | |
| 2.1. Размещение информации по антикоррупционной политике на сайте МБДОУ. | | Август | | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  (далее - Ответственный) |  |
| 2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в МБДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ. | | Май  Сентябрь  Июнь  Декабрь | | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая мед.сестра |  |
| 2.3. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | | Июнь, декабрь | | Заведующий |  |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников***  ***(законных представителей)*** | | | | | |
| 3.1. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | | Октябрь | | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  (далее - Ответственный) |  |
| 3.2. Проведение совещания с коллективом по       вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.  3.3. Принятие профессионального кодекса этики и Положения   о противодействии коррупции. | | Июнь     Январь | | Заведующий    Заведующий  Заведующий |  |
| 3.5. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | | Сентябрь | | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |  |
| ***4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания) | | Май | | Заведующий  Ответственный |  |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ. | | Июнь, август | | Заведующий |  |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.  4.3.1. Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.  4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ  «Обратная связь». | | Август  Сентябрь  1 раз в неделю | | Ответственный |  |
| 4.4.Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | по мере поступления | | Заведующий  Ответственный |  |
| 4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования». | | Раз в квартал | | Управление образования |  |
| 1. ***Взаимодействие с правоохранительными органами*** | | | | |
| 5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ. | по мере поступления | | Заведующий | |
| 5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | по мере поступления | | Заведующий  Ответственный | |