

         УТВЕРЖДАЮ:

                                                                         Заведующий МБДОУд/с № 5

                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Сафонова

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2019 год**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с №5.

 **Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течениегода | ЗаведующийОтветственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений(далее - Ответственный) |  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:-   совещаниях в МБДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях педагогических советов;- родительских собраниях. | В течение годаЯнварьМартСентябрьМарт, Сентябрь | Заведующий |  |
| 1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями:**-** о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников**;**- положение об антикоррупционной политике;- о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;- профессиональном кодексе этики и служебного поведения работников МБДОУ. | Постоянно | ЗаведующийЗаведующий хозяйствомСтарший воспитатель |  |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования***МБДОУ д/с №5. ***в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1. Размещение информации по антикоррупционной политике на сайте МБДОУ. | В течение года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений(далее - Ответственный) |  |
| 2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:- исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ;- организация и проведение образовательной деятельности;- организация питания детей в МБДОУ;- обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ. | В течение годаМайСентябрьИюнь | ЗаведующийСтарший воспитательСтаршая мед.сестра |  |
| 2.3. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Заведующий |  |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников******(законных представителей)*** |
| 3.1. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. |  В течение года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений(далее - Ответственный) |  |
| 3.2. Проведение совещания с коллективом по       вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.3.3. Принятие профессионального кодекса этики и Положения   о противодействии коррупции. |  Июнь  Январь         | Заведующий ЗаведующийЗаведующий |  |
| 3.5. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Сентябрь | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений |  |
| ***4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания) | В течение года | ЗаведующийОтветственный |  |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ. | В течение года | Заведующий |  |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.4.3.1. Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ  «Обратная связь». |  В течение года |  Ответственный |  |
| 4.4.Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | ЗаведующийОтветственный |  |
| 4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования». | Раз в квартал | Управление образования  |  |
| 1. ***Взаимодействие с правоохранительными органами***
 |
| 5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ. | В течение года | Заведующий |
| 5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | В течение года | ЗаведующийОтветственный |