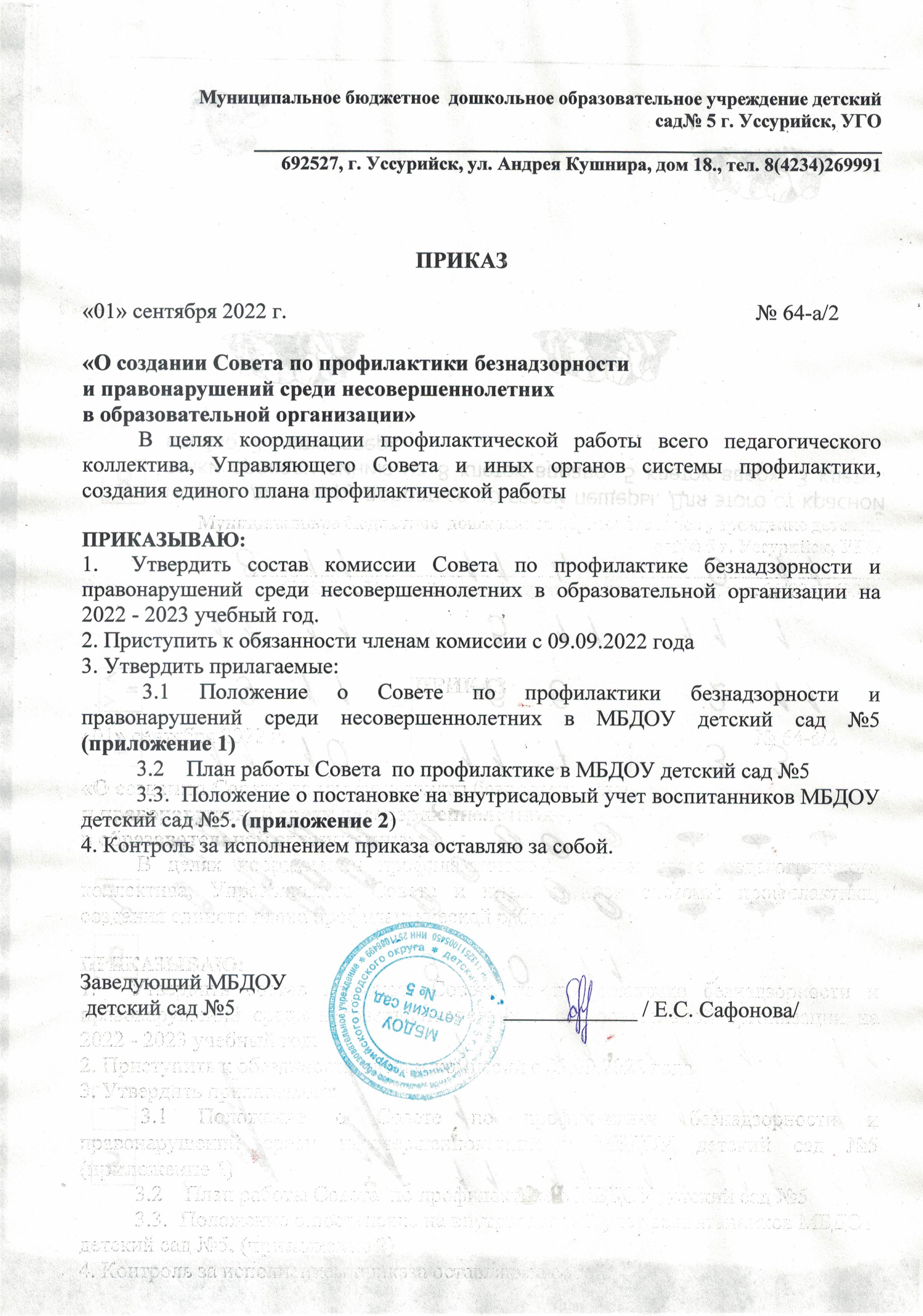
****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад№ 5 г. Уссурийск, УГО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**692527, г. Уссурийск, ул. Андрея Кушнира, дом 18., тел. 8(4234)269991**

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2022 г. № 64-а/2

«О создании Совета по профилактики безнадзорности

и правонарушений среди несовершеннолетних

в образовательной организации»

В целях координации профилактической работы всего педагогического коллектива, Управляющего Совета и иных органов системы профилактики, создания единого плана профилактической работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в образовательной организации на 2022 - 2023 учебный год.

2. Приступить к обязанности членам комиссии с 09.09.2022 года

3. Утвердить прилагаемые:

3.1 Положение о Совете по профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБДОУ детский сад №5 (приложение 1)

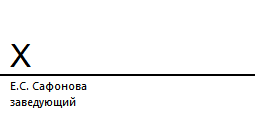
3.2 План работы Совета по профилактике в МБДОУ детский сад №5

3.3. Положение о постановке на внутрисадовый учет воспитанников МБДОУ детский сад №5. (приложение 2)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детский сад №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.С. Сафонова/



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  МБДОУ детский сад № 5  Протокол №1 от 09.09.2022 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий  МБДОУ детский сад № 5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Сафонова  Приказ № 64-а/2 от «01»сентября 2022 |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних**

**МБДОУ детский сад № 5 г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

**2022**

* 1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - ДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации,
* Семейным кодексом Российской Федерации,
* Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
* Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ***ранняя стадия неблагополучия*** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);

- ***средняя стадия неблагополучия*** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;

- ***семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)*** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- ***семья, находящаяся в социально-опасном положении*** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- ***выявление и учет семейного неблагополучия*** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обусловливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- ***индивидуальная профилактическая работа*** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- ***индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении*** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- ***социальный паспорт*** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе ДОО приказом заведующего ДОО.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.8. В состав Совета профилактики входят:

* Заведующий ДОУ,
* старший воспитатель,
* педагог-психолог,
* учитель-логопед,
* воспитатель,
* медицинский работник.

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

**II. Цели и задачи Совета профилактики**

2.1. **Основной целью Совета профилактики** является:

– мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДОУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;

* организация,координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
* контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства администрации Дзержинского района, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1. **Деятельность Совета основывается на принципах:**

* принцип законности;
* принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
* принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
* принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
* принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

1. **Задачи Совета профилактики*:*** 
   * выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;

* своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
  + обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
* обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
  + педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
  + оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
  + обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**III. Основные направления деятельности Совета профилактики**

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

***- превентивно-профилактическая*** –предупреждение возникновения явленийдезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;

***- просветительская –*** повышение психолого-педагогической компетенции родителей ипедагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;

***- диагностическая –*** в случае необходимости изучение и диагностированиевзаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;

***- коррекционная*** –активное и целенаправленное воздействие на процесс личностногоразвития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;

- ***консультативная –*** оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросамразвития, воспитания, обучения детей;

***- информационно-аналитическая –*** проведение анализа эффективности профилактическихмероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;

***- методическая –*** разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям,изучение нормативных документов;

***- контролирующая –*** контроль за выполнением решений Совета,качеством выполненияпрофилактических мероприятий.

**IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

**V. Порядок деятельности Совета профилактики**

5.1**.** Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

1. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
   1. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Уссурийска УГО, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.
   2. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
      * + Приказ о создании Совета профилактики
        + Положение о Совете профилактики
        + Порядок постановки на учет в ДОУ (приложение №1)
        + Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения.
        + Журнал протоколов заседаний Совета профилактики
        + Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ДОУ.
        + Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДОУ.
      1. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДОУ.
      2. Совет профилактики подотчетен заведующему ДОУ.

5.7. Решение принимается путем открытого голосования.

5.8. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

**VI. Обязанности и права Совета**

1. Совет обязан:

* участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
* своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
* устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
* вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

1. Совет имеет право:

* вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;

1. при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних г. Уссурийска УГО. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

*1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):*

* сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

*2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:*

* уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
* принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
* рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
* решение организационных вопросов;
* рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
* подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
* подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
* принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Уссурийска УГО порасмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

**VII. Права и обязанности членов Совета профилактики**

7.1**. Председатель Совета профилактики *–*** заведующий ДОУ:

* + проводит заседания;
  + утверждает план работы Совета;
  + контролирует выполнение решений Совета профилактики;
    - координирует деятельность Совета профилактики с КДН Уссурийского городского округа
    - утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
    - изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
    - контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. **Заместитель председателя *–*** старший воспитатель:

* + - координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
    - организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Уссурийска УГО;
    - составляет повестку заседаний Совета профилактики;
    - разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
    - изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
    - включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
    - отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

7.3. **Воспитатель:**

ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);

организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;

отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;

готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав г. Уссурийска УГО.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

**Секретарь Совета:**

* + - составляет проект повестки для заседаний Совета;
    - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
    - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

**VIII. Ответственность членов Совета профилактики**

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

* своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
* качественное проведение профилактических мероприятий;
* несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

**IХ. Документация Совета профилактики**

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.

- Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).

- План работы Совета профилактики.

- Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.

- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:

* + комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
  + акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
  + служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
  + отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

